



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 14.04.2023

№ 273

г. Волоколамск

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского городского округа от 07.06.2021 № 397 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Волоколамского городского округа»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Правительства Московской области от 29.12.2015 № 1412/49 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органа управления территориального государственного внебюджетного фонда Московской области, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Московской области» (с изменениями на 7 октября 2022 года), и постановлением главы Волоколамского городского округа от 20.05.2021 № 337 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Волоколамского городского округа о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Волоколамского городского округа от 07.06.2021 № 397 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на

обеспечение функций органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Волоколамского городского округа» изложив Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Волоколамского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Органам местного самоуправления Волоколамского городского округа утвердить до 1 июля 2023 года нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Волоколамского городского округа и подведомственным им муниципальных казенных учреждений Волоколамского городского округа.

3. Установить, что общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного самоуправления Волоколамского городского округа и подведомственным им муниципальным казенным учреждениям Волоколамского городского округа как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Волоколамского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа И.А.Абрамова.

Глава Волоколамского
городского округа

М.И. Сылка

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Волоколамского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Волоколамского городского округа (далее – органы местного самоуправления) и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее - казенные учреждения), в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа местного самоуправления и подведомственного ему казенного учреждения, которые включаются в план-график закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления.

4. При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

5. Для определения нормативных затрат используются нормативы цены товаров, работ, услуг, их количества и качества, устанавливаемые органами местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1, 2, 3, 4, 5 к настоящим Правилам.

6. Нормативы цены товаров, работ, услуг и нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления, подлежат согласованию с Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа и Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа.

Нормативы цены товаров, работ, услуг, относящихся к сфере информационных технологий и связи и нормативы количества товаров, работ, услуг, относящихся к сфере информационных технологий и связи, устанавливаемые органом местного самоуправления подлежат согласованию с сектором информационных технологий Организационно-контрольного управления перед направлением их на согласование в Управление экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа и Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа.

7. При определении органами местного самоуправления нормативов затрат (основных средств и материальных запасов) рекомендуется учитывать товары, производимые (изготовленные) на территории Российской Федерации.

В иных случаях органы местного самоуправления представляют дополнительное обоснование.

8. Органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений должностных обязанностей их работников) нормативы:

- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- количества и цены иных товаров и услуг.

9. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органа местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений.

10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами местного самоуправления может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

II. Порядок определения нормативных затрат

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя:

- затраты на услуги связи;
- затраты на аренду;
- затраты на содержание имущества;
- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;
- затраты на приобретение основных средств;
- затраты на приобретение нематериальных активов;
- затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату (За_{аб}) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной

связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 1.1.5 настоящих Правил (далее - нормативы органов местного самоуправления), с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}},$$

где:

$Q_{i \text{ инп}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i \text{ инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i \text{ инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й

пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цп}} \times P_{i\text{цп}} \times N_{i\text{цп}},$$

где:

$Q_{i\text{цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}},$$

где:

$P_{i\text{пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах 1.2.2 -1.2.7 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1,5.$$

При расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала, которая определяется по следующей формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1,$$

где:

Ч_{оп} - расчетная численность основных работников;

Ч_с - фактическая численность муниципальных служащих без учета муниципальных служащих, для которых установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей;

Ч_р - фактическая численность работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, без учета работников, занимающих должности не относящиеся к должностям муниципальной службы, для которых установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Расчетная численность служащих и работников, не являющиеся должностями муниципальной службы, не должна превышать установленную распоряжением главы Волоколамского городского округа об установлении штатных расписаний.

Показатель расчетной численности основных работников (Ч_{оп}) для подведомственных муниципальных казенных учреждений определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_ф \times 1,1,$$

где:

Ч_ф - фактическая численность работников подведомственных муниципальных казенных учреждений.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении затрат используется значение предельной численности.

При расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники расчетная численность основного персонала определяется с учетом муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, которых установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей и которым были предоставлены компьютеры персональные настольные.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (З_{сби}) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

Q_{i сби} - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

P_{i сби} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (З_{стс}) определяются по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times P_{i\text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ ус}} \times P_{j\text{ ус}},$$

где:

$Q_{i\text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ нп}} \times P_{i\text{ нп}},$$

где:

$Q_{i\text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ м}} \times P_{i\text{ м}},$$

где:

$Q_{i\text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i\text{ рст предел}} - Q_{i\text{ рст факт}}) \times P_{i\text{ рст}} \right],$$

где:

$Q_{i\text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i\text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложениями 1, 4 настоящих Правил.

Предельное количество рабочих станций по *i*-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяется с учетом положений подпункта 1.2.2 настоящих Правил.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество *i*-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество *i*-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 *i*-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами предусмотренными приложениями 3, 4 настоящих Правил.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по *i*-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для *i*-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложениями 1, 4 настоящих Правил.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по *i*-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по *i*-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложениями 1, 4 настоящих Правил.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в

соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 3 настоящих Правил.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -х запасных частей.

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

2.1. Планирование работ по капитальному ремонту, периодичность их проведения осуществляется в соответствии с положениями приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».

2.2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя затраты, связанные со строительными работами, и затраты на разработку проектной документации.

2.3. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства, разработанным с применением Каталога текущих цен на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве по объектам, расположенным на территории Московской области, а также Сборника расчетных индексов стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ для Московской области, и подлежат согласованию с Государственным автономным учреждением Московской области «Московская областная государственная экспертиза».

2.4. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с государственными сметными нормативами, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.05.2010 № 260 «Об утверждении Справочников базовых цен на проектные работы в строительстве».

3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

3.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования.

Количество муниципальных служащих, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, определяется в соответствии со статьей 19 Закона Московской области № 39/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Московской области».

Количество работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, определяется в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления;

$P_{\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

4.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

5. Прочие затраты

5.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

5.2. Расчетно-нормативные затраты на транспортные услуги

5.2.1. Расчетно-нормативные затраты на транспортные расходы ($Z_{тр}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{тр} = Z_{дг} + Z_{аут} + Z_{пп} + Z_{ату},$$

где:

$Z_{дг}$ - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$Z_{аут}$ - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

$Z_{пп}$ - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

$Z_{ату}$ - затраты на оплату автотранспортных услуг.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложениями 2, 5 настоящих Правил;

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i у} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i у}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой

услуге;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Затраты на оплату автотранспортных услуг ($Z_{ату}$) определяются по формуле:

$$Z_{ату} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times P_{ич},$$

где:

Q_{iy} - планируемое количество часов для оказания автотранспортных услуг, учитывающее количество автомобилей;

$P_{ич}$ - цена 1 часа i-й автотранспортной услуги на один автомобиль.

5.2.2. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ тру}} \times P_{i\text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i-му направлению;

$P_{i\text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

5.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

5.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{наем},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{наем}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников администрации Волоколамского городского округа.

Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{наем}$)

определяются по формуле:

$$З_{\text{насм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ насм}} \times P_{i \text{ насм}} \times N_{i \text{ насм}},$$

где:

$Q_{i \text{ насм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ насм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников администрации Волоколамского городского округа.

$N_{i \text{ насм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

5.4. Затраты на коммунальные услуги

5.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($З_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{гс}} + З_{\text{эс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{гв}} + З_{\text{хв}},$$

где:

$З_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию) на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на i -й вид топлива, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению государственных органов Московской области применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на i -й вид топлива с учетом прогнозных показателей инфляции за соответствующий финансовый год, определяемых в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

Затраты на электроснабжение ($З_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на электроэнергию, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению государственных органов Московской области применяется утвержденный на текущий финансовый год тариф на электроэнергию с учетом прогнозных показателей.

В случае применения поставщиком электроэнергии нерегулируемых цен на электроэнергию:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемая цена, утвержденная на текущий финансовый год, очередной финансовый год и (или) на плановый период;

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на теплоснабжение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению государственных органов Московской области применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на теплоснабжение с учетом прогнозных показателей.

Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на горячее водоснабжение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению государственных органов Московской области применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на горячее водоснабжение с учетом прогнозных показателей.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа

на холодное водоснабжение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению государственных органов Московской области применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на холодное водоснабжение с учетом прогнозных показателей;

$P_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на водоотведение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению государственных органов Московской области применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на водоотведение с учетом прогнозных показателей.

5.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

5.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = Ч_{оп} \times S \times P_{ап} \times N_{ап},$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность работников основного персонала, определяется в соответствии с положениями, указанными в подпункте 1.2.2 настоящих Правил;

S - площадь, определенная в соответствии с решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от 29.04.2021 № 26-148 «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волоколамского городского округа Московской области» (далее – Решение Совета депутатов Волоколамского городского округа от 29.04.2021 № 26-148);

$P_{ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади;

$N_{ап}$ - планируемое количество месяцев аренды арендуемой площади.

5.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{i акз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

5.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i ооб} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i ооб}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i дн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i ч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

5.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{аэз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ oc} \times P_{i\ oc},$$

где:

$Q_{i\ oc}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\ oc}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) и его периодичность определяются в соответствии с приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ тр} \times P_{i\ тр},$$

где:

$S_{i\ тр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта. Значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от 29.04.2021 № 26-148;

$P_{i\ тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку. Значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от 29.04.2021 № 26-148;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{азз}} \times Q_{i\text{азз}},$$

где:

$P_{i\text{азз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{азз}}$ - количество i -го оборудования.

5.6.2. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

5.7. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) - определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i\text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скив}} \times P_{i\text{ скив}},$$

где:

$Q_{i\text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ спс}} \times P_{i\text{ спс}},$$

где:

$Q_{i\text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скуд}} \times P_{i\text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i\text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ саду}} \times P_{i\text{ саду}},$$

где:

$Q_{i\text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

5.10. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества.

5.11. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

5.12. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}},$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

5.13. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{иу} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пи}} \times P_{i\text{пи}} + \sum_{k=1}^n Q_{k\text{сл}} \times P_{k\text{сл}} + \sum_{j=1}^n Q_{j\text{обк}} \times P_{j\text{обк}},$$

где:

$Q_{i\text{пи}}$ - планируемое количество приобретаемых i -х периодических изданий;

$P_{i\text{пи}}$ - цена одного i -го периодического издания;

$Q_{k\text{сл}}$ - планируемое количество экземпляров приобретаемой k -й справочной литературы;

$P_{k\text{сл}}$ - цена одного экземпляра k -й справочной литературы;

$Q_{j\text{обк}}$ - количество кв. см, необходимое для размещения j -го объявления;

$P_{j\text{обк}}$ - цена размещения j -го объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания.

5.14. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

5.15. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{атт}} \times P_{i\text{атт}},$$

где:

$Q_{i\text{атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

5.16. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

5.17. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

5.18. Затраты на оплату услуг охраны зданий (помещений), строений, сооружений, прилегающих к ним территорий органов местного самоуправления ($З_{\text{охрана}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{охрана}} = \sum_{i=1}^n T_{\text{охрана}} \times K_{i \text{ охрана}} \times Ч_{i \text{ охрана}} \times Д_{i \text{ охрана}},$$

где:

$T_{\text{охрана}}$ - тариф, установленный на услуги отдела вневедомственной охраны по Волоколамскому округу – филиал «Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области на соответствующий финансовый год;

$K_{i \text{ охрана}}$ - количество охранников в смену;

$Ч_{i \text{ охрана}}$ - количество часов охраны в смену;

$Д_{i \text{ охрана}}$ - количество дней охраны.

5.18.1. Затраты на оплату услуг охраны зданий (помещений), строений, сооружений, прилегающих к ним территорий казенных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, определяются по формуле:

$$З_{\text{охрана}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{охрана}} \times K_{\text{охрана}} \times Ч_{i \text{ охрана}},$$

где:

$P_{\text{охрана}}$ - стоимость одного поста, рассчитанная с учетом коэффициента сменности;

$K_{\text{охрана}}$ - количество постов;

$Ч_{i \text{ охрана}}$ - количество месяцев.

5.19. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$TБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

5.20. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}},$$

где:

$Q_{i\text{ ам}}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложениями 2 и 5 к настоящим Правилам;

$P_{i\text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложениями 2 и 5 к

настоящим Правилам.

Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

5.21. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пр}} \times P_{j \text{ пр}},$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j \text{ пр}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пр}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му

тиражу.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, рассчитывается с учетом положений подпункта 1.2.2 настоящих Правил;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложениями 2 и 5 настоящих Правил.

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ МЗГО}} \times N_{i \text{ МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ МЗГО}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i \text{ МЗГО}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, рассчитывается с учетом положений подпункта 1.2.2 настоящих Правил.

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат

Орган местного самоуправления	Количество	Цена и периодичность приобретения *	Расходы на услуги	Группа, категория должностей **
Раздел 1. Средства подвижной связи				
Органы местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области	не более 1 единицы	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 3 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»: глава Волоколамского городского округа
	не более 1 единицы	не более 12 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 2,5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель главы администрации; заместители главы администрации; председатель Комитета; начальник Управления; начальник отдела
	не более 1 единицы	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего; на должности категории «обеспечивающие специалисты»; специалисты не относящиеся к должностям муниципальной службы	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей муниципальной службы категории «руководители», ведущей группе должностей категории «специалисты»; специалисты на должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы: заместитель председателя Комитета; заместитель начальника Управления; заместитель начальника отдела; начальник отдела в составе Комитета, Управления; заместитель начальника отдела в составе Комитета, Управления; начальник сектора; консультант; главный эксперт

Раздел 2 Планшетный компьютер

Органы местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области	не более 1 единицы	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего	муниципальные служащие замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей категории «руководители»: глава Волоколамского городского округа; первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации; председатель Комитета; начальник Управления; начальник отдела
	не более 1 единицы	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители»: заместитель председателя Комитета; заместитель начальника Управления; заместитель начальника отдела; начальник отдела в составе Комитета, Управления; заместитель начальника отдела в составе Комитета, Управления; начальник сектора
	не более 1 единицы	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего; специалисты на должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы	ведущей группе должностей категории «специалисты»; специалисты на должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы: консультант; главный эксперт

Раздел 3. Персональный компьютер, тип «Ноутбук»

Органы местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области	не более 1 единицы	не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу	-	муниципальные служащие замещающего должность, относящуюся к высшей, главной, ведущей группам должностей категории «руководители»: глава Волоколамского городского округа; первый заместитель главы администрации; заместители главы администрации; председатель Комитета; начальник
--	--------------------	--	---	---

				Управления; начальник отдела; заместитель председателя Комитета; заместитель начальника Управления; заместитель начальника отдела; начальник отдела в составе Комитета, Управления; заместитель начальника отдела в составе Комитета, Управления; начальник сектора
	не более 1 единицы	не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, специалисты на должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы	-	ведущей группе должностей категории «специалисты»; на должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы: консультант; главный эксперт
Раздел 4. Компьютер персональный настольный				
Органы местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области	не более 1 единицы	не более 126 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего		муниципальные служащие замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей категории «руководители»: глава Волоколамского городского округа; первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации; председатель Комитета; начальник Управления; начальник отдела
	не более 1 единицы	не более 90 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего		муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители»: заместитель председателя Комитета; заместитель начальника Управления; заместитель начальника отдела; начальник отдела в составе Комитета, Управления; заместитель начальника отдела в составе Комитета, Управления; начальник сектора

	не более 1 единицы	не более 90 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего; специалисты на должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы		ведущей группе должностей категории «специалисты»; на должности категории «обеспечивающие специалисты»; специалисты не относящиеся к должностям муниципальной службы: консультант; главный эксперт
--	--------------------	--	--	--

<*> Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет

<***> Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Московской области

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Наименование	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство, предоставляемое по решению руководителя органа местного самоуправления	
	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
Органы местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группе должностей категории «руководители»	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

Приложение № 3 к Правилам

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат

Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены на единицу товара (не более руб.)	Периодичность
МФУ * с цветной печатью формата А4, черно-белой печатью формата А4	штука	не более 1 единицы в расчете на: главу Волоколамского городского округа; первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации	не более 45 тыс. рублей	1 раз в 3 года
		не более 1 единицы в расчете на: 1 орган администрации Волоколамского городского округа	не более 33 тыс. рублей	1 раз в 3 года
МФУ * с цветной печатью формата А3, черно-белой печатью формата А3	штука	не более 1 единицы в расчете на: главу Волоколамского городского округа; первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации	не более 260 тыс. рублей	1 раз в 5 лет
		не более 1 единицы в расчете на: 1 орган администрации Волоколамского городского округа	не более 110 тыс. рублей	1 раз в 5 лет
Принтер лазерный с цветной печатью формата А4, черно-белой	штука	не более 1 единицы в расчете на: главу Волоколамского городского округа; первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации	не более 10 тыс. рублей	1 раз в 3 года
		не более 1 единицы в расчете на:	не более 8 тыс.	1 раз в 3 года

печатью формата А4		1 орган администрации Волоколамского городского округа	рублей	
Принтер струйный с цветной печатью формата А4, черно-белой печатью формата А4	штука	не более 1 единицы в расчете на: главу Волоколамского городского округа; первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации	не более 60 тыс. рублей	1 раз в 3 года
		не более 1 единицы в расчете на: 1 орган администрации Волоколамского городского округа	не более 60 тыс. рублей	1 раз в 5лет
Накопитель USB-flash 8-16 Гб	штука	не более 1 единицы в расчете на: муниципального служащего; работника, не относящегося к должностям муниципальной службы и осуществляющего техническое обеспечение деятельности администрации Волоколамского городского округа	не более 2,5 тыс. рублей	1 раз в 3 года
Картридж (тонер) для лазерных принтеров и МФУ * формата А4	штука	рассчитывается по фактической потребности	не более 11 тыс. рублей	2 раза в год
Картридж (тонер) черный для лазерных принтеров и МФУ * формата А3	штука	рассчитывается по фактической потребности	не более 10 тыс. рублей	2 раза в год
Картридж (тонер)	штука	рассчитывается по фактической потребности	не более 17 тыс. рублей	2 раза в год

цветной для лазерных принтеров и МФУ * формата А3				
Картридж для принтеров матричных	штука	рассчитывается по фактической потребности	не более 1,3 тыс. рублей	2 раза в год
Комплект картриджей (чернил) для струйных принтеров и МФУ**	комплект	рассчитывается по фактической потребности	не более 9 тыс. рублей	2 раза в год
Бумага для копирования и печати на лазерных принтерах формата А3 по 500 л. плотностью 80 г/м ²	упаковка	1 единица в расчете на: муниципального служащего; работника, не относящегося к должностям муниципальной службы и осуществляющего техническое обеспечение деятельности администрации Волоколамского городского округа	не более 1100 рублей	1 раз в квартал
Бумага для копирования и печати на лазерных принтерах формата А4 по 500 л. плотностью 80	упаковка	3 единицы в расчете на: муниципального служащего; - работника, не относящегося к должностям муниципальной службы и осуществляющего техническое обеспечение деятельности администрации Волоколамского городского округа	не более 500 рублей	1 раз в квартал

г/м 2				
Бумага для полноцветной лазерной печати	упаковка	не более 2 единицы в расчете на: муниципального служащего; работника, не относящегося к должностям муниципальной службы и осуществляющего техническое обеспечение деятельности администрации Волоколамского городского округа	не более 900 рублей	1 раз в квартал

* Многофункциональное устройство.

** в случае закупки оригинальных расходных материалов (картриджей, тонеров) допускается применение к нормативу цены повышающего коэффициента $K=2,0$. Под оригинальными расходными материалами (картриджами, тонерами) к печатающей технике (принтерам, МФУ) понимаются картриджи, изготовленные под теми же торговыми знаками, что и печатающая техника, для которой предназначены картриджи, непосредственно самими производителями соответствующей печатной техники либо иными компаниями по лицензии указанных производителей.

Приложение № 4 к Правилам

Нормативы обеспечения функций муниципальных казенных учреждений Волоколамского городского округа Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат

Наименование	Количество	Цена приобретения	Ежемесячные расходы	Категория должностей
Средства подвижной связи	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя (заместителя руководителя)	руководитель учреждения; заместитель руководителя учреждения
Планшетный компьютер	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя (заместителя руководителя)	руководитель учреждения; заместитель руководителя учреждения; иные должности
Портативный компьютер, тип «Ноутбук»	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу	-	руководитель учреждения; заместитель руководителя учреждения
	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу	-	иные должности
Компьютер персональный настольный	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 126 тыс. рублей включительно за 1 единицу	-	руководитель учреждения; заместитель руководителя учреждения
	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 90 тыс. рублей включительно за 1 единицу	-	иные должности
Принтер струйный	не более 1 единицы в	не более 60 тыс. рублей	-	руководитель учреждения;

	расчете на 1 кабинет	включительно за 1 единицу		заместитель руководителя учреждения; иные должности
Принтер лазерный	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу	-	руководитель учреждения; заместитель руководителя учреждения
	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 8 тыс. рублей включительно за 1 единицу	-	иные должности
МФУ * с черно-белой печатью формата А4	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 45 тыс. рублей включительно за 1 единицу	-	руководитель учреждения; заместитель руководителя учреждения
	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 33 тыс. рублей включительно за 1 единицу	-	иные должности
Сканер	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу	-	руководитель учреждения; заместитель руководителя учреждения
	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 75 тыс. рублей включительно за 1 единицу	-	иные должности

* Многофункциональное устройство.

Приложение № 5 к Правилам

Нормативы обеспечения функций муниципальных казенных учреждений Волоколамского городского округа Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Наименование	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство, предоставляемое по решению руководителя учреждения	
	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
Муниципальные казенные учреждения Волоколамского городского округа Московской области	не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения	не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	не более 1 единицы в расчете на руководителя, заместителя руководителя учреждения	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно